

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA ANKIET
W SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO – MIESZKANIOWEJ „WSPÓLNA PRACA” W KATOWICACH**

ZASADY OGÓLNE

§1

1. Celem zebrania opinii osób, o których mowa w §2 posiadających tytuł prawny do lokalu w nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię, Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorczej bądź Rady Osiedla może przeprowadzić ankietę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Organizatorem ankiet, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest Zarząd Spółdzielni, który zatwierdza zarówno treść, jak i tryb przeprowadzania ankiety.
3. Ankiety mogą być prowadzone w celu uzyskania opinii na temat planowanych działań Zarządu Spółdzielni, przed ich podjęciem.
4. Wyniki przeprowadzonych ankiet nie naruszają uprawnień organów Spółdzielni wynikających z obowiązujących ustaw, w szczególności Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych i Ustawy o Własności Lokali oraz Statutu Spółdzielni.

UCZESTNICY ANKIETY

§2

1. W ankiecie mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu: spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, własnościowe prawo do lokalu, odrębną własność lokalu w nieruchomości, którego ankietą dotyczy.
2. Na każdy lokal przypada jeden głos.
3. Każdy uczestnik może wziąć udział w danej ankiecie wyłącznie jeden raz, nawet jeśli posiada tytuł prawny do więcej niż jednego lokalu w danej nieruchomości.
4. Jako ważne są zaliczane wyłącznie ankiety opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem wszystkich osób posiadających tytuł prawny do lokalu (w szczególności w przypadku posiadania tytułu prawnego przez obojga małżonków), z poprawnym zaznaczeniem jednej z opcji odpowiedzi.
5. Ankiety podpisane przez osoby trzecie, w szczególności członków rodzin, najemców lokalu są nieważne.

TRYB PRZEPROWADZENIA ANKIETY

§3

1. Ankiety są przeprowadzane przez pracowników Spółdzielni lub inne osoby upoważnione przez Zarząd zgodnie z treścią określoną w stosownej uchwale Zarządu.
2. Zarząd powiadamia uprawnionych o przeprowadzeniu ankiety w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń wywieszanej w nieruchomości, których ankietą dotyczy oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Druki ankiety dostarczane są osobom uprawnionym poprzez wrzucenie do skrzynek pocztowych lub wysłanie na adres korespondencyjny lub na adres mailowy.
4. Czas od momentu dostarczenia ankiety do daty jej złożenia musi być określony w ankiecie i wynosić co najmniej 14 dni roboczych, chyba że szczególna sytuacja wymaga zebrania głosów w trybie pilnym.

5. Ankiety są zbierane w następujący sposób:
 - a) poprzez dostarczenie ankiety czytelnie podpisanej imieniem i nazwiskiem przez osobę/osoby uprawnione do urny w siedzibie Spółdzielni lub w Administracji, której przyporządkowane jest Osiedle, na którym znajduje się lokal. Ankiety można zostawiać w skrzynce podawczej w siedzibie Zarządu lub w Administracji,
 - b) poprzez przesłanie ankiety listem na adres siedziby Spółdzielni - w tym przypadku o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego,
 - c) poprzez wysłanie pocztą elektroniczną skanu podpisanej i wypełnionej ankiety na wskazany w ankiecie adres mailowy.
6. W terminie 7 dni od daty zakończenia przeprowadzania ankiety dokonuje się jej protokolarnego podsumowania, w szczególności sprawdzenia danych uczestników, zliczenia oddanych głosów, a jej wyniki Zarząd Spółdzielni ogłasza na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeniowych nieruchomości, których dotyczy ankieta.
7. Wyniki ankiet są ważne, jeżeli osoby posiadające tytuł prawny do więcej niż połowy lokali (50% lokali w zaokrągleniu do pełnej liczby +1) w nieruchomości oddadzą ważny głos (§2 ust. 4). Wynik ankiety rozstrzyga opcja odpowiedzi, która uzyskała największą ilość głosów.

ZATWIERDZENIE WYNIKÓW ANKIETY

§4

1. Wyniki ankiety zatwierdza Zarząd w formie uchwały.
2. Powiadomienie o wynikach ankiety zawiera: wyniki ankiety z uwzględnieniem ilości oddanych głosów na poszczególną opcję oraz głosów nieważnych.
3. Uczestnicy ankiety oraz osoby trzecie nie mają wglądu do danych osobowych uczestników ankiety, jak również do dokumentów określających sposób głosowania uczestników.
4. Wyniki ankiety zatwierdzone przez Zarząd mogą być brane pod uwagę podczas podejmowania ostatecznych decyzji, których dotyczyła ankieta. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie na bieżąco rozstrzyga Zarząd Spółdzielni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu w sprawach dotyczących danych nieruchomości są niezależne od procedury podejmowania przez właścicieli lokali uchwał w sprawach przekraczających zakres zwykłego Zarządu, o których mowa w art. 22 ustęp 2 ustawy o własności lokali w związku z art. 27 ustęp 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr *A/2024* z dnia *22.01.2024.*

Sekretarz Rady Nadzorczej


Adrianna Poniatowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Maciej Szostak

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej
„WSPÓLNA PRACA”
w Katowicach

UCHWAŁA NR 01/2024
Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Wspólna Praca” w Katowicach
z dnia 22.01.2024 r

w sprawie:
przyjęcia Regulaminu przeprowadzania ankiet
w Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Wspólna Praca” w Katowicach

Działając na podstawie § 130 pkt 11 Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Wspólna Praca” w Katowicach,
Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1

Przyjąć Regulamin przeprowadzania ankiet, którego tekst jednolity stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

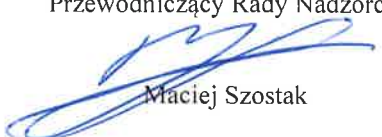
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Adrianna Poniatowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Maciej Szostak

Otrzymują:
Rada Nadzorcza aa.
Zarząd