

REGULAMIN
KOMISJI STAŁYCH I CZASOWYCH RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ
„WSPÓLNA PRACA” W KATOWICACH

I. Podstawy prawne i postanowienia ogólne.

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji stałych i czasowych Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Wspólna Praca” w Katowicach, zwanych dalej „komisjami”, w szczególności komisji rewizyjnej.

§ 2.

Podstawę działania Komisji stanowi § 131 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Wspólna Praca” w Katowicach, §16-17 Regulaminu Rady Nadzorczej oraz niniejszy Regulamin.

§ 3.

1. Komisja Rady Nadzorczej, zwanej dalej „Radą” jest organem pomocniczym powoływanym w celu sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję rewizyjną oraz inne komisje stałe lub czasowe, zwane dalej łącznie komisjami, a z osobną Komisją Rewizyjną.
3. Celem działań kontrolnych Komisji jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Spółdzielni, w szczególności Zarządu, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom oraz pomoc w ich usuwaniu.
4. Postanowienia Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę.
5. Komisje mogą być powoływane w czasie trwania kadencji danej Rady i pełnią swoje funkcje przez okres określony w uchwale Rady, najpóźniej do czasu wygaśnięcia kadencji danej Rady

§ 4.

1. Do zadań komisji stałych, z zastrzeżeniem §14 Regulaminu, należą w szczególności:
 - 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej komisji.
2. Komisje stałe działają w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą lub w oparciu o uchwałę Rady zlecającą przeprowadzenie kontroli. Plan pracy na dany rok, jak też sprawozdania z działalności w danym roku przedkładane są na piśmie przewodniczącemu Rady najpóźniej do końca stycznia następującego po roku objętym planem.
3. Zakres działania komisji czasowych określa rada w uchwale o ich powołaniu. W czasie wykonywania zadań przez komisję czasową obowiązują w stosunku do niej te same zasady, jak dla komisji stałych.

II. Skład Komisji

§ 5.

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, będących członkami Rady, wybieranych przez Radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego i sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Rada może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
3. Odwołania członka Komisji Rada dokonuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku odwołania członka Komisji, Rada dokonuje uzupełnienia składu Komisji.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
2. Do zakresu czynności Przewodniczącego Komisji należy w szczególności :
 - 2.1. zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje obradami komisji,
 - 2.2. przedkłada Radzie do rozpatrzenia sprawozdania, wnioski i opinie Komisji,
 - 2.3. wykonuje inne czynności związane z organizacją pracy Komisji.

§8.

1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i osoby zaproszone.
2. Komisje mogą współpracować ze sobą i w miarę potrzeby odbywać wspólne posiedzenia.
3. W posiedzeniu komisji członek może uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość

§ 9:

1. W pracach i posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym Członkowie Rady Nadzorczej i Członkowie Zarządu, rzeczoznawcy oraz zaproszone osoby, jak też delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni, o ile ich udział będzie wymagany.
2. Członkowie Komisji oraz osoby o których mowa w §8 ust. 1 Regulaminu, powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia Komisji i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

§10.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 11.

1. Postanowienia Komisji zapadają w formie opinii i wniosków i mogą obejmować rekomendacje co do treści projektu uchwały Rady Nadzorczej.
2. Postanowienia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.
3. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji, który nie zgodził się z większością może złożyć zdanie odrębne.

§ 12.

1. Komisja nie podejmuje uchwał w zastępstwie Rady.
2. Z zastrzeżeniem §11 ust. 1 Komisja przedstawia Radzie wyniki swoich działań w formie sprawozdania rocznego w terminie do 31 maja każdego roku.

§13.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Komisji.
2. Protokoły i dokumenty Komisji przechowywane są wraz z dokumentami Rady Nadzorczej.

IV. Zakres działania Komisji Rewizyjnej.

§ 14.

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - 1). opiniowanie projektów regulaminów i innych aktów wewnętrznych Spółdzielni,
 - 2). opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni,
 - 3). przeprowadzanie okresowych kontroli Spółdzielni w zakresie:
 - realizacji planów gospodarczo – finansowych,
 - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - zabezpieczenia i gospodarowania majątkiem Spółdzielni,
 - prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wyników,
 - prawidłowości przeprowadzania przetargów.
 - 4). opracowywanie i przedstawianie Radzie opinii i wniosków dotyczących usunięcia stwierdzonych na podstawie przeprowadzonych kontroli uchybień w działalności Spółdzielni i pracy Zarządu Spółdzielni,
 - 5). opiniowanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - 6). opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych, przedstawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansu oraz wyników gospodarczych i finansowych objętych rocznym sprawozdaniem Zarządu,
 - 7). opiniowanie okresowego wykonania przez Spółdzielnię zadań gospodarczych ze szczególnym przestrzeganiem przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - 8). współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej,
 - 9). uczestniczenie na wniosek Rady w lustracji Spółdzielni oraz przeprowadzanie kontroli wykonania wydanych Spółdzielni zaleceń polustracyjnych,
 - 10). opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań w zakresie wykonywanych czynności,
 - 11). rozpatrywanie innych spraw, na wniosek Rady, o ile wiążą się one z zakresem działania Komisji Rewizyjnej,
 - 12). opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni.

§ 15.

1. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria: legalności (tj. zgodności działania kontrolowanych podmiotów z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz uchwałami organów Spółdzielni), celowości, rzetelności, gospodarności, terminowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja może przeprowadzać kontrole:
 - 1). kompleksowe – obejmujące całość działalności Spółdzielni,
 - 2). problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Spółdzielni,
 - 3). sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w działalności Spółdzielni.
3. Komisja realizując zadania wynikające z zakresu działania może żądać od Zarządu wszystkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać księgi, umowy i dokumenty związane z zakresem działania oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
4. Działania kontrolne Komisji nie mogą naruszać obowiązującego w Spółdzielni porządku pracy oraz kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
5. Komisja sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny i przedkłada go Radzie.
6. Protokół Komisji zawierający opinie, rekomendacje i wnioski z przeprowadzonych czynności winien zostać sporządzony do siedmiu dni od daty posiedzenia Komisji.

§16.

1. Jeżeli sprawa przyjęta do rozpatrzenia przez Komisję dotyczy również zakresu działania innych komisji, rozpatrzenie tej sprawy odbywa się na wspólnym posiedzeniu zainteresowanych komisji.
2. Komisję wiodącą w sprawie wspólnej wskazuje Prezydium Rady.
3. Komisja wiodąca w sprawie wspólnej wykonuje wszystkie czynności organizacyjne związane z przygotowaniem posiedzenia i rozpatrzenia sprawy.
4. Wspólnemu posiedzeniu zainteresowanych komisji przewodniczy przewodniczący komisji wiodącej w sprawie. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące głosowania na posiedzeniu (§ 11) stosuje się odpowiednio.
5. Stanowisko zajęte w danej sprawie na posiedzeniu zainteresowanych komisji jest stanowiskiem wspólnym tych komisji.
6. Komisja może zasięgnąć opinii innych komisji, jeżeli uzna, że opinie te są istotne dla rozpatrywanej sprawy. Z tych samych względów Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia inne komisje z głosem doradczym.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania:
 - a) tajemnicy służbowej w zakresie wydawanych opinii, wniosków i rekomendacji, a także uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni,
 - b) przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dotyczących danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

V. Postanowienia końcowe.

§17.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 20.12.2022 r. Uchwałą Nr 56/2022
2. Regulamin obowiązuje od dnia 20.12.2022 roku. Z dniem wejścia w życie traci moc Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 16 marca 2016 r. Uchwałą nr 12/2016.

Sekretarz

Adrianna Poniatowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Maciej Szostak

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej
„WSPÓLNA PRACA”
w Katowicach

UCHWAŁA NR 56/2022
Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Wspólna Praca” w Katowicach
z dnia 20.12.2022 r.

w sprawie:

zmiany Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Wspólna Praca” w Katowicach

Działając na podstawie § 130 pkt 11 Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Wspólna Praca” w Katowicach,
Rada Nadzorcza postanawia:


§ 1

Zmienić Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Wspólna Praca” w Katowicach w ten sposób, że uchyla aktualnie obowiązującą treść tego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym od dnia 16.03.2016 r. i zastępuje Regulaminem Komisji stałych i czasowych Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Wspólna Praca” w Katowicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Adrianna Poniatowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Maciej Szostak

Otrzymują:
Rada Nadzorcza aa.
Zarząd

